附件1:

**中央财经大学分工会（直属工会小组）工作量化考核明细表**

分工会（直属工会小组）： 分工会主席（直属工会小组长）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考 核 内 容 | 自评分 | 校评分 | 合计 |
| **一、组织工作与工会自身建设（共20分）** |  |  |   |
| 1.单位党委、党总支将工会工作纳入年度工作计划，定期研究工会和教代会工作（本项2分） |  |   |   |
| 2.部门工会每学期向党总支汇报工作一次，重大问题及时请示党总支及校工会 |  |    |  |
| 3.开展建家升级活动，定期学习研究工作，会议有记录 （本项4分）  |  |   |  |
| 4.工会组织健全，按期换届，选举程序、报告符合要求 |  |  |  |
| 5.部门工会工作年初有计划，年终有总结（本项2分） |  |  |  |
| 6.加强会员管理，会员统计准确、及时，按期办好新教职工入会并进行入会教育，建立会员基本信息库 |  |  |  |
| 7.按时收好用好工会会费，管理制度健全（本项2分） |  |  |  |
| 8.参加校工会干部培训会（工会干部参加5分，会员参加3分） |  |  |  |
| 9.申报校工会专项活动并按时完成（本项2分） |  |  |  |
| **二、民主管理、民主监督与教代会工作（共25分）** |  |  |  |
| 1.分工会主席参加本单位党、政会议，讨论参与本单位工作或与教职工利益相关问题（本项3分） |  |  |  |
| 2.工会干部、教代会代表、二级教代会执委会积极履行职责，向党政提出意见与建议（本项2分） |  |  |  |
| 3.为推行院（处、部）务公开提出建议 |  |  |  |
| 4.按程序召开二级教代会（教职工大会），重大事项经过教代会讨论通过并及时上报相关材料(本项10分) |  |  |  |
| 5.向校教代会提交提案(1份提案3分，最高6分)  |  |  |  |
| 6.积极组织教职工开展建言献策活动，及时准确反映职工的呼声和要求,协助党政解决教职工的合理要求（本项3分） |  |  |  |
| **三、师德、职业技能、女工与青年教师工作（共35分）** |  |  |   |
| 1.开展师德师风教育或职业道德教育（本项5分） |   |  |   |
| 2.配合党总支组织会员学习或参观 |   |   |  |
| 3.引导教职工关心、支持、参与学校和单位的建设与发展 |   |   |  |
| 4.配合党政，积极组织开展教学基本功比赛、职业培训和技能竞赛等（本项10分） |    |    |  |
| 5.组织好“三八”节纪念活动，协助校工会开展女教职工活动，并达到预期效果（本项3分） |    |    |  |
| 6.做好教职工互助保障工作 |  |  |  |
| 7.部门工会关心青年教职工，有促进青年教职工发展的举措（本项2分） |  |  |  |
| 8.设有信息员，及时上报部门工会活动信息、积极向工会网站投稿（1-3篇文章2分，3篇以上5分） |  |  |  |
| 9.单位网页设工会专门栏目，并及时更新信息（本项3分） |  |  |  |
| 10.关注工会工作理论研究，在校内外发表工会工作相关论文或调研报告（本项4分） |  |  |  |
| **四、关心服务教职工，积极开展教职工文化体育活动，营造良好的校园文化氛围（共20分）** |  |  |   |
| 1.建立困难教职工档案并有具体帮扶措施（本项3分） |   |   |   |
| 2.认真做好送温暖工作，及时看望慰问困难及生病教职工，帮助解决实际困难（本项3分） |  |   |  |
| 3.及时组织教职工参加办理“京卡互助卡”（本项4分） |  |  |  |
| 4.积极组织教职工参加校工会组织的各项活动（每次2分，不超过6分） |  |  |  |
| 5.每年自行组织自办活动（每次计2分，不超过4分） |  |  |  |
| **五、奖励分** |   |   |   |
| 1.二级教工之家获合格称号加3分，获先进称号加5分，获模范称号加10分，市级先进及以上称号加15分，国家级先进及以上称号20分。没获称号的不得分（由校工会组织验收，未验收该项不统计）。 |  |  |  |
| 2.工会系统获奖指劳模、首都劳动奖章、师德先进、教育先锋、先进分工会、先进主席、讲课比赛及各种工会系统组织的比赛获奖者。国家级奖5分/人次，市级奖3分/人次，提名鼓励奖2分/人次。 |  |  |  |
| 3.承办校工会活动的单位，每项活动附加2分 |  |  |  |
| 4.参加高校支持中小学项目加2分 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

说明：1.考核自评分需要支撑材料，没有支撑材料不得分。

2.自办活动的认定：活动前向校工会备案，活动后校工会网站有报道。

3.在工会网站发表的文章信息报道，字数要在300字以上。

4.未标明分数的项目是1分。