|  |
| --- |
| 附件2XX单位二级教代会（或教职工大会）开会情况报告表 |
| 单位 |  | 届 |  | 开会时间 |  |
| 次 |  |
| 应到正式代表 |  | 实到正式代表 |  | 开幕 |  | 列席代表 |  | 特邀代表 |  |
| 闭幕 |  |
| 收到提案数 |  | 确定立案数 |  | 上次会议提案落实情况（%） |  |
| 大会审议、通过、决定的文件名称 | 表决方式 | 结果 |
| 赞成 | 反对 | 弃权 |
|  |  |  |  |  |
|
| 新一届教代会执委会 | 原任 | 新选 | 选举方式 |
| 主 任 |  |  |  |
| 副主任 |  |  |  |
| 新一届教代会专门工作机构 | 原有 | 新选 | 选举方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 附:大会主要文件 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年 月 日（章） |
| 说明： | 1、本表一份，连同整理后的大会主要文件一套，于教代会闭会后两周内，送交校工会备案。2、“开会时间”半天为一个单元。  |